

- ① 初回は「初めて出願の方」を選択し、「ユーザー登録」を行っていただく必要があります。
2回目以降のログインは「マイページログイン」へお進みください。

北海学園大学 Web出願 [テスト環境]

ようこそ、北海次郎 さん。 (ログインID: 298096) [ログアウトする](#)

[マイページ](#) [出願の流れ](#) [入学者選抜要項](#) [準備](#) [質問・問合せ](#) [支払い方法](#) [大学HP](#)

北海学園大学 Web出願は初めてですか？

初めて出願の方

マイページログイン
「北海学園大学 Web出願」2回目からはこちらへ
2回目以降の出願 / 出願履歴 / 志願票（願書）印刷（入学検定料支払い後） / 受験票印刷

氏名・メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキー」を取得します。
ボタンを押すと登録アドレスにメールが到着します。メールに記載されている
ワンタイムパスキー6桁
の数字を赤マル部分へ
入力します。

北海学園大学 Web出願 のワンタイムパスキー をお送りします。
下記のコードを画面に入力すると先に進むことができます。

ワンタイムパスキー: 109309
有効期限: 2020/09/17 16:43:41

有効期限が切れた場合は、再度 ワンタイムパスキー を送信する操作をやり直してください。
このメールには直接返信しないでください。

ユーザー登録

志願者の氏名

姓 (漢字) 必須

※メールを確認する時はブラウザ（画面）を閉じないでください。

[? メールのQ&A](#)

届いたメールに記載された「ワンタイムパスキー」を下欄に入力してください。
「ワンタイムパスキー」は発行後、30分以内に1回だけ有効です。

ワンタイムパスキー

[トップに戻る](#)

これでユーザー登録が完了となります。

ログインIDと登録アドレスが表示されますのでプリントアウトするかメモをして保管してください。このまま出願登録に進む場合は、「マイページに進む」を押します。

ユーザー登録完了

① 北海次郎 さんのログインIDは 289466です

ログインIDは受験票発行時（マイページへのログイン）にも必要なのでメモしてください。
（出願登録完了時に送られるメールにも記載されます。）

登録されたメールアドレスは XXXXXXXXXX です。
※メールアドレスはマイページで変更可能です。

マイページに進む

② ユーザー登録が完了後、出願登録が可能になります。

「受付中」となっている入試種別に出願ができます。

各入試種別で設定されている出願期間以外は操作画面に進めないようになっています。

出願する

出願する入試の「受付中」ボタンをクリックして登録を開始します。
現在出願期間ではない入試は「受付前」又は「受付終了」と表示され、出願登録はできません。

? ボタンが反応しません

総合型選抜

学校推薦型選抜（指定校制／公募制／併設校）

特別選抜（課題小論文・社会人・海外帰国生徒・外国人留学生）

入試種別	出願登録期間	出願入口
総合型選抜	9月10日(木) 9:00 ～ 10月6日(火) 16:00 ※出願書類の受付は 【郵送】10月5日(月) 消印有効 【窓口】10月6日(火) 16:00締切 【支払】10月6日(火) 16:00締切	受付中
学校推薦型選抜（指定校制／公募制）	10月10日(土) 9:00 ～ 11月11日(水) 16:00 ※出願書類の受付は 【郵送】11月10日(火) 消印有効 【窓口】11月11日(水) 16:00締切 【支払】11月11日(水) 16:00締切	受付中
学校推薦型選抜（併設校）	10月10日(土) 9:00 ～ 11月11日(水) 16:00 ※出願書類の受付は 【窓口】11月11日(水) 16:00締切 【支払】11月11日(水) 16:00締切	受付中
特別選抜（課題小論文）	10月10日(土) 9:00 ～ 11月11日(水) 16:00 ※出願書類の受付は 【郵送】11月10日(火) 消印有効 【窓口】11月11日(水) 16:00締切 【支払】11月11日(水) 16:00締切	受付中

～総合型選抜の場合～

以下、総合型選抜の例です。

まず初めに、出願する学部・学科のチェックボックスを選択してください。

出願内容選択

志望学部・学科を選択して出願内容を入力してください。

? 選択方法がわかりません

総合型選抜

志望学部・学科／コース選択

1 部（昼間部）

経済学部 1 部

☒ 経済学部（経済・地域経済）

人文学部 1 部

☐ 日本文化学科

☐ 英米文化学科

工学部 1 部

☐ 社会環境工学科 社会環境コース

☐ 社会環境工学科 環境情報コース

☐ 建築学科

（※上記はデモ画面のためすべての学科は表示されていません）

学部学科の選択が完了したら、支払金額が表示されます。
また下部には支払方法が記載されますので確認してください。
内容に問題がなければ「進む」を押してください。
支払方法を選択は先の画面で行います。

出願内容確認

総合型選抜

志望学部・学科／コース選択

1 部（昼間部）

経済学部 1 部

経済学部（経済・地域経済）

！ 出願内容を間違えたら

[トップに戻る](#)



お支払い金額と支払い可能窓口

現在の出願登録内容でのお支払い合計金額（入学検定料＋支払い手数料、税込み）

入学検定料	30,000円
支払い手数料	990円
支払い合計金額	30,990円

出身学校を選択します。所在地(都道府県)を選択して、学校名を入力し、検索を押してください。下部に候補の高校名が記載されますので、該当の高校名を選択し、下部の「進む」ボタンを押してください。

出身学校を選択

該当する学校種別を選択（ラジオボタンをチェック）し、それぞれの内容を選択して「検索」ボタンをクリックしてください。

選択	学校種別	所在地	学校名
☒	高等学校、特別支援学校、高等専門学校、中等教育学校を卒業（修了）または卒業見込みの方	北海道 ▼	学校名の連続する一部を入力してください。 ※高等学校等コードでも検索可能です。 北海
☐	その他（高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定、外国の学校等、文部科学大臣が指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程）の方 表示される項目の詳細は こちら		

検 索

以下より選択してください

01562J 私立 日本航空高等学校北海道
 01542D 私立 北海道大谷室蘭
 01561A 私立 北海道教育学園三和
01501G 私立 北海
 01503C 私立 北海学園札幌
 01505K 私立 北海道科学大学
 01051A 国立 北海道教育大学附属特別支援
 01560B 私立 北海道芸術
 01545J 私立 北海道栄
 01515G 私立 北海道文教大学附属

該当する学校名もしくは学校種別を選択（白青反転）させたら、次の画面に進んでください。

 自分の出身校が出てこない

志願者氏名・住所・出身学校等の情報を入力します。

個人情報入力

1. **必須** は必須入力項目、**必須※** は指定された他の項目とどちらかに入力が必要です。
2. JIS規格の第一水準、第二水準の漢字および「高崎柳瀬徳濱濱邊遼来返羽鶴」のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください。
3. ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……）等の環境依存文字も入力できません。算用数字（1、2、3……）等に置き換えて入力してください。
4. その他文字の入力・項目の選択方法については[こちら](#)を参考にしてください。

志願者名・生年月日

姓（漢字） 必須	北海 ※「姓(漢字)」「名(漢字)」欄は合わせて11文字以内
名（漢字） 必須	一郎 ※「姓(漢字)」「名(漢字)」欄は合わせて11文字以内
姓（カナ） 必須	ホッカイ ※「姓(カナ)」「名(カナ)」欄は合わせて19文字以内（濁音・半濁音文字は2文字数え）
名（カナ） 必須	イチロウ ※「姓(カナ)」「名(カナ)」欄は合わせて19文字以内（濁音・半濁音文字は2文字数え）
生年月日 必須	西暦 2005 年 11 月 28 日 (平成17年11月28日)
性別 必須	男 ▼

志願者連絡先

郵便番号 必須	062 - 8605 ※住所の郵便番号で特定できる部分が自動で入力されます。
----------------	--

郵便番号 必須	062 - 8605 ※住所の郵便番号で特定できる部分が自動で入力されます。
都道府県 必須	北海道 ▼
市区郡町村 必須	札幌市豊平区旭町 ※「都道府県」「市区郡町村」欄は合わせて16文字以内
丁目・番地・号 必須	4丁目1-40 ※入力例) 1丁目2-3 ※建物名・棟・号室は下段の欄に入力してください。
建物名・棟・号室	北海学園マンション-B棟-201号室 ※「丁目・番地・号」と「建物名・棟・号室」を合わせて33文字以内で入力してください。 ※建物名・棟・号室の間には「-」（ハイフン）を入れてください。 入力例) 「HGUマンションB棟301号室」⇒「HGUマンション-B棟-301号室」
連絡先電話番号 必須	000 - 0000 - 0000 ※数字 (合計11文字以内)

緊急連絡先 ※試験当日の緊急時や一般選抜・共通テスト利用選抜の追加合格の際、また、入学手続きの際に利用することがありますので、必ず入力してください。	
緊急連絡先 姓 必須	北海 ※「緊急連絡先 姓」「緊急連絡先 名」欄は合わせて6文字以内
緊急連絡先 名 必須	太郎 ※「緊急連絡先 姓」「緊急連絡先 名」欄は合わせて6文字以内
緊急連絡先 電話番号 必須	000 - 0001 - 0000 ※数字 (合計11文字以内)

緊急連絡先の入力必須です。

試験当日の緊急時や一般選抜・共通テスト利用選抜の追加合格の際、また、入学手続きの際に利用することがありますので、必ず入力してください。

出身学校等	
学校名	01501G 北海道 私立 北海
出身課程 必須	全日制 ▼
出身学科 必須	普通 ▼
卒業(見込)年月 必須	西暦 2027 年 03 ▼ 月 ※総合型選抜・学校推薦型選抜の出願者は卒業見込み年月を入力してください。 ※高等学校卒業程度認定試験に「合格見込み」の状態を受験される場合は「資格取得見込み年度の3月」を入力してください。既に合格されている場合は証明書に記載の合格年月を入力してください。 (例) 2026年12月取得見込みの場合→2027年03月

出身高校への情報提供について	
情報提供承諾	情報提供を承諾 しない 場合はチェックしてください。 (高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定・外国の学校等の出身の場合はチェック不要) ※情報提供がされるのは「 合格者 」のみです。「不合格者」の方の情報は提供されません。 ☐ 情報提供を承諾しない

メールアドレス	
メールアドレス 必須	@hgu.jp ※4月以降も本人が使用可能なメールアドレスを登録してください。 ※高校から付与されているメールアドレスや、本人以外のメールアドレスは登録しないでください。 メールアドレスを変更する

戻る
◀

進む
▶

必須事項の入力を終えたら、「進む」ボタンを押して次のページに進んでください。

「写真の選択」を押し、写真ファイルを選択してください。
写真選定の際は「写真の登録手順」に記載されている事項を確認してください。

写真の撮影は、デジタルカメラ以外にもスマホ、タブレットなどでもOKです。

写真の登録

写真の登録手順

1. 事前に準備しておいた写真をわかりやすい場所（パソコンならデスクトップなど）に保存しておきましょう。写真登録の事前準備
2. 下の「写真の選択」ボタンで、登録する写真を指定します。
3. 「進む」から写真のサイズや位置を調整します。
4. 確認して、出願登録を進めます。

その他、登録する写真ファイルの条件については [こちら](#) で確認してください。

写真の選択

取り込んだ写真が範囲内に収まるように、上下左右・拡大縮小ボタンなどで調整してください。

写真を調整しましょう

良い調整例

写真は正面向きで胸部から上、頭の上に若干の空間を空けるくらいで調整しましょう。



調整方法

パソコン：ドラッグで位置調整、マウスホイールで拡大/縮小が可能です。
スマホ・タブレット：ドラッグで位置調整、ピンチイン/アウトで拡大縮小が可能です。



上
左 右
下

拡大 縮小

左回転 右回転

各条件を満たしている写真であるかを確認してください。

条件を満たしていることが確認出来たら、「登録する写真は全ての条件を満たしています。」にチェックを入れた上で、「進む」ボタンを押してください。

写真の確認

登録する写真を確認しましょう。

? 写真の良い例・悪い例



登録しようとしている写真が、下記項目に相違ないかを確認してください。

一つでも適合していない場合は、「戻る」ボタンで前の画面に戻り、編集しなおすか、写真の選択をしなおしてください。

- 志願者本人のみ、正面から写っている
- 出願前3ヶ月以内に撮影した
- 帽子・装飾品を装着せず、眼鏡着用の場合はレンズに光の反射がない
- 顔にピント（フォーカス）が合っている
- 髪の毛が顔にかかっている
- 背景に影がない
- プリクラ機やアプリで編集した写真ではない
- 日常や旅行の際に撮影した写真ではない
- 他人と一緒に写っている写真からの切り抜き写真ではない

☒ 登録する写真は全ての条件を満たしています。

戻る



進む



登録された出願情報を確認してください。

すべての情報の確認 および 入学検定料支払い窓口の 選択

登録を完了させるために、上から順に全情報の確認をしましょう。

1. 出願情報の確認をお願いします。各ブロック下の「～に戻る」ボタンから入力画面に戻って修正可能です。
※出願登録が完了すると変更は一切できません。
2. 全情報が正しければ、入学検定料の支払い窓口を決定して出願登録完了します。
クレジットカードの場合は支払いも同時に完了するので厳密な確認をお願いします。

写真の確認

登録した写真



写真登録画面に戻る

総合型選抜

志望学部・学科／コース選択

1 部（昼間部）

経済学部 1 部

経済学部（経済・地域経済）

出願内容の入力画面に戻る

個人情報

志願者名・生年月日	
姓(漢字)	北海
名(漢字)	一郎
姓(カナ)	ホッカイ
名(カナ)	イチロウ
	
市区郡町村	札幌市豊平区旭町
丁目・番地・号	4丁目1-40
建物名・棟・号室	北海学園マンション-B棟-201号室
連絡先電話番号	000-0000-0000
緊急連絡先 ※試験当日の緊急時や一般選抜・共通テスト利用選抜の追加合格の際、また、入学手続の際に利用することがありますので、必ず入力してください。	
緊急連絡先 姓	北海
緊急連絡先 名	太郎
緊急連絡先 電話番号	000-0001-0000
出身学校等	
学校名	01501G 北海道 私立 北海
出身課程	全日制
出身学科	普通
卒業(見込)年月	西暦 2027 年 03 月

③ 検定料の支払い方法を選択します。

入学検定料支払い窓口の選択

現在の出願登録内容でのお支払い合計金額（入学検定料＋支払い手数料、税込み）

入学検定料	30,000円
支払い手数料	990円
支払い合計金額	30,990円

入学検定料を支払う窓口を選択してください。

? 銀行で支払えますか？

支払い方法	利用可否	支払い方法を選択してください。
コンビニエンスストア	利用可能	☒ セブン-イレブン ☐ ファミリーマート ☐ デイリーヤマザキ ※以下のコンビニエンスストアではお支払いから入金確認完了まで時間がかかる（2時間程度）ことがあります。志願票(願書)は入金確認完了後に発行可能となりますので、余裕を持ってお支払いください。 ☐ ローソン ※ ☐ ミニストップ ※ ☐ セイコーマート ※
ペイジー(ATM)	利用可能	☐ ペイジー対応金融機関のATM 現金でのお支払いは10万円までとなりますのでご注意ください。
クレジットカード	利用可能	☐ VISA / MasterCard / JCB / AMEX / Diners サイト内での支払いとなります。

支払い手順・注意事項・上限金額は [こちら](#) でご確認ください。

支払方法を選択したら「全ての項目を確認しました」にチェックを入れ、
出願登録を完了します。

下の「出願登録を完了する」ボタンで、出願の“登録”が完了となります。
最後に入力情報を確認して 下記項目にチェック（同意）してください。

- 全ての入力項目、出願内容に間違いがないことを確認しました。
- 入学検定料支払い完了後は、出願内容の変更が一切できないことを了承しました。
- 当サイトに記載されている注意事項を読み、了承しました。

☒ 全ての項目を確認しました。

コンビニエンスストア、ペイジーATM を選択した方

次の画面で表示される入学検定料を支払うための番号で支払ってから、マイページで印刷した宛名ラベルを貼付した市販の角2封筒に出願書類を入れて、郵送して初めて出願完了となります。

クレジットカード を選択した方

次の画面でクレジットカードでの決済に必要な情報を入力して支払いを完了（＝出願登録を完了）させ、マイページで印刷した宛名ラベルを貼付した市販の角2封筒に出願書類を入れて、郵送して初めて出願完了となります。

戻る

出願登録を完了する

「出願登録を完了する」を押すと出願確定となります。

☒ 全ての項目を確認しました。

出願登録を完了します。

出願登録完了後に選択した支払い方法に従って入学検定料を支払ってください。

出願登録を完了する

キャンセル

支払方法：コンビニエンスストア及びペイジーの場合
(下記はセイコーマートを例としています)

「詳細な支払い手順を発行する」を押し、「入学検定料払込方法」を出力します。

入学検定料の支払い → これからの手順

出願はまだ完了していません。
このページの説明をよく読み、
「マイページ」に戻り出願作業を進めてください。

1. 入学検定料支払い
2. マイページで志願票(願書)の発行・印刷
3. 出願書類の郵送

手順をよく読み、正しく、遅れないように郵送出願してください。

1 セイコーマートで入学検定料を支払いましょう

入学検定料をセイコーマートで支払うための番号は

受付番号：

です。

お支払い金額：30,990円

お支払い期限：2026年08月30日 23時59分

■ お支払いから入金確認までお時間がかかる（2時間程度）場合がありますので、余裕をもってお支払いください。

この情報は出願登録完了時に送られるメールにも記載されます。

詳細な支払い手順を発行する

支払方法：コンビニエンスストア及びペイジーの場合
(下記はセイコーマートを例としています)

こちらが払込票です。支払う窓口へ持参し、手続きを行ってください。

北海学園大学 WEB出願

入学検定料払込方法

クレジットカードで支払った方

お支払いは完了しています。
③ 書類の印刷・出願書類の郵送へ。

クレジットカード以外の
支払いを選択した方

▶ この用紙を持って支払い窓口へ

登録時に選択した窓口で、② お支払い手順 に従って ① お支払いに必要な情報
を利用して支払った後、③ 書類の印刷・出願書類の郵送 に従って出願を完了させ
ましょう。

① お支払いに必要な情報

お問合わせの際に必要な情報です。
受験終了まで大切に保存してください。

お支払い後の
登録内容変更不可

志願者氏名	北海 一郎
試験区分	総合型選抜
出願登録日時	2026年 08月 28日 15時 48分
お支払い金額	30,990円 (事務手数料含む)
支払い番号 (A)	
支払い番号 (B)	
支払い番号 (C)	
選択された支払い窓口は セイコーマート です。	

② お支払い手順

お支払い期限は

2026年 08月 30日 23時 59分 です。

システムが入金を確認後に書類の印刷が可能になりますが、入金確認に2時間程度かかる
場合もありますので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。

窓口名	お支払い手順	
セブン-イレブン	レジで「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、 【払込票番号】を伝えてお支払いください。 ※マルチコピー機は使用しません。	(A) 払込票番号 (13ケタ)
ローソン・ミニストップ	①Loppiを操作します ②「各種番号をお持ちの方」 ③【受付番号】を入力 ④申込時に入力した【電話番号】を入力(ハイフンは入力しない) ⑤「了解」 ⑥印刷されたレシート(申込券)を持って、30分以内にレジでお支払いください。	(A) 受付番号 (6ケタ)
ファミリーマート	①マルチコピー機を操作します ②「代金支払い」 ③「番号入力」 ④【第1番号】と【第2番号】を入力 ⑤印刷されたレシート(申込券)を持って、30分以内にレジでお支払いください。	(A) 第1番号 (5ケタ) (B) 第2番号 (12ケタ)
デイリーヤマザキ	①レジにて「オンライン決済」と店員に伝える ②レジ画面に【決済番号】を入力 ③内容確認後、お支払いください。	(A) 決済番号 (ハイフンなしで11ケタ)
セイコーマート	①レジにて「インターネット支払い」と店員に伝える ②【受付番号】入力 ③【確認番号】入力 ※【確認番号】は、申込時に入力した「電話番号」です。 ④内容確認後、「OK」を押してお支払いください。	(A) 受付番号 (6ケタ)
ペイジー 対応 ATM	①「税金・各種料金(ペイジー)」 ②収納機関番号【58082】入力 ③【お客様番号】と【確認番号】入力 ④支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択し、お支払いください。 ★利用可能な金融機関は http://www.transfernet.jp/gu/pay-easy/ の一覧表の「ATM」列を参照してください。	(A) 収納機関番号 (B) お客様番号 (C) 確認番号
注意事項 ■支払い期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的に消去されます。 ■一度お支払いされた入学検定料は、一切返金できませんのでご注意ください。 ■コンビニATMはご利用いただけません。 ■取り扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにのご案内いたします。 ■お支払期限より先に出願締め切りを迎える場合は、必ず出願締め切り前に間に合うよう、余裕をもってお支払いください。		

③ 書類の印刷と出願書類の郵送

1. 「マイページ」にログインし、出願書類を印刷してください。

※「ログインID」と出願登録時に利用したメールアドレスが必要です。.....

2. 要項をよく読み、出願期限に間に合うように、出願書類一式を郵送してください。

出願書類一式は出願期限を守って郵送してください。
到着が遅延した場合は、出願が認められません。

ログインID

942720

支払方法：クレジットカードの場合

「カード番号」、「有効期限」を入力してください。セキュリティコードの入力は任意です。

クレジットカードの場合は、決済が完了しましたら即時出願登録が完了となります。

クレジットカード情報入力

現在の出願登録内容でのお支払い合計金額（入学検定料＋支払い手数料、税込み）

入学検定料	30,000円
支払い手数料	990円
支払い合計金額	30,990円



クレジットカード番号の入力

クレジットカード番号 必須	
セキュリティコード	？ セキュリティコードってどれ？
有効期限 必須	Month / Year (月/年)

[トップに戻る](#)



戻る



出願登録と支払を完了させる



- ④ いずれかの方法で支払いが完了しましたら「志願票(願書)」の出力が可能となります。
志願票は自身で出力し、ほかの必要書類とともに郵送します。

北海学園大学

2027年度選抜
志願票(願書)

整理番号

500042

ログインID

942720

総合型選抜・特別選抜・学校推薦型選抜

志願者情報

氏 名 カ ナ	ホツカイ イチロウ	生 年 月 日	2005年11月28日
氏 名 漢 字	北海 一郎	性 別	男
住 所	〒062-8605 北海道札幌市豊平区旭町4丁目1-40 北海学園マンションB棟-201号室		
連絡先電話番号	000000000000	緊急連絡先氏名	北海 太郎
		緊急連絡先電話番号	00000010000

出身校等情報

所在地(都道府県)	北海道	高校等コード	01501G
出身校名	北海	卒業(見込)年月	2027年03月
出身課程・学科	全日制 普通	情報提供の可否	

※志願票は上下で切り離さず、A4用紙のまま提出してください。

志願内容

出 願 区 分	総合型選抜
出 願 学 科	経済学部1部

支払い内容

支 払 い 窓 口	クレジットカード
支払総額(手数料含)	30,990円
入金確認日時	2026年08月28日 15時52分

志願者の方へ

1. 志願者・出身校等情報に入力間違いがある場合は願書に書き込まず、入試課(011-841-1161)まで連絡をお願いします。(Eメールサポートセンターでは対応できません。)
2. 志願内容の変更は一切できません。
3. 出願書類に不足もしくは不備がある場合、出願を受理しません。入試試験要項で出願書類を確認してください。
4. 出願期間の消印有効日を過ぎた郵送や、窓口受付期限(時刻)までに持参しなかった場合には、受付ができません。



志願票(願書)と併せて以下の「封筒貼付用宛名ラベル」が出力されます。
市販の角2型封筒を自身で用意し、この宛名ラベルを貼り付けて郵送してください。

高校様へ：高校単位で書類発送をする場合も、必ず志願票など必要書類が入った封筒に宛名ラベルを貼った状態で、受験生ごとに封筒を作成ください。宛名ラベルを封筒の中に入れた状態で送付された場合、受付ができませんのでご注意願います。

速達

0628605

札幌市豊平区旭町4丁目1番40号

北海学園大学 入試部 入試課 行

速達簡易書留料を
含めた切手を貼付すること

簡易書留

出願書類在中

引受番号欄（記入不要）

住所

〒062-8605 北海道札幌市豊平区旭町4丁目1-40 北海学園マンション
一B棟-201号室

フリガナ

ホッカイ イチロウ

電話番号

00000000000

氏名

北海 一郎

整理番号

500042

総合型選抜・特別選抜・学校推薦型選抜

500042

出願内容

総合型選抜 経済学部1部

出願書類チェック表

書類名

注意事項・チェック内容

総合型
選抜

学校推薦
型選抜
公募制・
指定校制

課題
小論文

社会人

海外
帰国生

外国人
留学生

志願票(願書)	記載内容に間違いがないか再度確認してください。 【個人情報】に間違いがある場合は大学入試部入試課まで連絡してください。 ※【志願内容】は修正できません。	✓	✓	✓	✓	✓	✓
調査書 1通	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)で出願する者は、「合格成績証明書(合格証明書は不可)」または合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」のいずれか1通。既卒者で調査書の発行が不可能な場合は、成績証明書と卒業証明書各1通。成績証明書が発行されない場合に限り、「卒業証明書」のみを提出(その場合には、発行されない旨のメモ書き等を添えること)。	✓	✓	✓	✓		
推薦書(様式1)			✓				
各種検定試験合格証書の 写しに関する証明について(様式2)	学校推薦型選抜(経営学部1・2部 商業科系指定校制)の受験生のみ		✓				
経歴書(様式3)	※特別選抜(海外帰国生徒)・(外国人留学生)の受験生で、 未入手の方は別途入試課までご連絡ください。				✓	✓	✓
在職証明書(様式4)	法学部で入学時に21歳に達しない者のみ				✓		
【適格性自己診断書】「学修計画書」「志望理由書」 【事前提出小論文】「2次選考で実施するプレゼンテーションの概要」共通原稿用紙(様式5)		✓	✓		✓		
【課題小論文】原稿用紙(様式6)	特別選抜(課題小論文)受験生のみ			✓			
出願資格を証明する書類						✓	✓
志望理由書							✓
族券(リポート)の写し	詳細は入学選抜要項でご確認ください。						✓
在留カード(または外国人登録証明書)							✓
出願資格の得点を満たした回の日本留学試験 の成績確認書							✓

- ⑤ 郵送いただいた出願書類の到着状況については以下の画面でお知らせいたします。
 なお、本学の業務日の都合により、実際の到着日より遅く表示される場合がありますので、
 予めご了承ください。
 また、個別の到着状況についての問い合わせにはお答えできませんので、
 簡易書留で郵送いただいた方については、郵便局の追跡番号で状況の確認をお願いいたします。

マイページにログインし、「2.志願票(願書)の印刷・出題内容確認」ボタンを押す

マイページ

▼ 次の流れにしたがって進んでください。

ボタンをクリックすると各機能が利用できます。灰色ボタンの機能は利用可能になると白くなります。

1. 出願登録をする

▼

2. 志願票(願書)の印刷・出題内容確認

志願票(願書)は検定料の支払完了後、ボタンが有効になります。

本学で願書の到着が確認できましたら、以下の通り「出願書類到着済み」の表示がされます。

志願票(願書)の印刷・出題内容確認・手続内容確認

- 各登録の内容確認は「詳細」をクリックしてください。各書類は詳細画面で発行できます。
- 「志願票」をクリックして表示される志願票(願書)及び宛名ラベルはカラー印刷を推奨しています。

整理番号 / 申込み日 / 申込み内容	支払い窓口 / 支払い番号	現在の状況	詳細 / 各種機能
WEB出願での出願登録 一般選抜	クレジットカード 志願票到着前	支払い済み	詳細 志願票

↓

WEB出願での出願登録 一般選抜	クレジットカード 志願票到着後	支払い済み 出願書類 到着済み	詳細 志願票
---	--	---	--

⑥「受験票」の発行は、出願締切後に全ての受験生に対し一括で発行を行う予定です。

発行できるようになりましたら登録されたメールアドレス宛に下記のようなメールが届きますので「受験票」を印刷し、試験当日にお持ちください。

なお、総合型選抜（1次選考）、共通テスト利用選抜Ⅰ期・Ⅱ期では個別試験は実施しませんが、受験票には受験番号が記載されていますので大切に保管してください。

■■■■様

受験票が発行可能となりましたので、マイページにログインして受験票を印刷し、試験当日に必ず持参してください。

試験会場への入場と試験時の本人確認に必要となります。

※大学からの受験票送付はありませんのでご注意ください。

※総合型選抜（1次選考）、大学入学共通テスト利用選抜の受験者は、印刷し紙で保管するか、データで保管してください。

- ・ログインID：140814
- ・試験名称：総合型選抜

※このメールはシステムにより自動配信されております。

返信はしないでください。

このメール内容について不明な点は、以下までお問い合わせください。

E 楽サポートセンター

TEL:03-■■■■

e-mail:support@■■■■

以下は受験票の見本です。記載事項は入学試験の種別により異なります。

また、集合時間や試験会場などの情報は受験生ごとに異なりますのでご注意ください。

受験票は当日ご持参ください。

 北海学園大学 受験票 2027年度選抜	
氏 名	
総合型選抜	
出願学部・学科・コース	経済学部 1 部
受 験 番 号	A S 1 0 0 0 1
通信欄 1 通信欄 1	
通信欄 2 通信欄 2	
通信欄 3 通信欄 3	
注意事項 1. 1次選考について ・1次選考は書類審査です。試験会場にお越しいただく必要はありません。 ・今回発行された受験票で受験番号を確認し、1次選考合格発表日に合否を必ずご確認ください。 2. 受験票の発行について ・1回目：1次選考の合否確認にのみ使用します（志願者全員）。 ・2回目：1次選考合格発表日に、2次選考用の受験票を改めて発行します（1次選考合格者のみ）。 3. 2次選考について ・受験票には、集合時間や場所などの重要な情報が記載されていますので、必ずご確認ください。 ・当日は、2次選考用の受験票を必ず持参してください。	
問い合わせ先 北海学園大学 入試部入試課 〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号 TEL.011-841-1161(代)	