

部	学部	学科/コース	教科	科 目	配 点		
II 期 部 (夜間部)	2	*経済学部 (経済・地域経済)	外国語 地理歴史 公民学 数 理 情報	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』 『国語』(『近代以降の文章』に限定) 『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 『地理総合/歴史総合/公共』『公共、倫理』『公共、政治・経済』 『数学Ⅰ』『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅱ、数学B、数学C』 『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』 『情報Ⅰ』	2科目選択	各200点 (100点科目は 200点に換算)	合計 400点
		経営学部 経営学科	外国語 地理歴史 公民学 数 理 情報	『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』 『国語』(『近代以降の文章』に限定) 『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 『地理総合/歴史総合/公共』『公共、倫理』『公共、政治・経済』 『数学Ⅰ』『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅱ、数学B、数学C』 『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』 『情報Ⅰ』	1科目選択 1科目選択	200点 (200点科目は 200点に換算)	合計 400点
		*法学部 (法律・政治)	国語 外国語 地理歴史 公民学 数 理 情報	『国語』(『近代以降の文章』に限定) 『英語』『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』 『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 『地理総合/歴史総合/公共』『公共、倫理』『公共、政治・経済』 『数学Ⅰ』『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅱ、数学B、数学C』 『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』 『情報Ⅰ』	必須 2科目選択	200点 (各200点 (100点科目は 200点に換算))	合計 600点

- *経済学部・法学部は「学部」単位での募集となります。学科は1年次末に決定します。
◎この入学者選抜に出願する場合は、事前に令和8年度大学入学共通テストに出願し、受験してください。
令和8年度大学入学共通テストの成績により合否を決定します。本学での個別学力試験は行いません。
◎すべての学部・学科/コースで併願が可能です。
受験票については17～18頁の「**4**受験票について」を参照してください。

4 出願手続

(1) 出願期間

I 期

2026年1月5日(月)～〔郵送受付〕1月29日(木) 消印有効・〔大学窓口受付〕1月30日(金) 午後4時締切
※日曜・祝日ならびに1月5日(月)から1月6日(火)までは大学窓口受付は行いません。
※日本国外から出願書類を郵送する場合、大学窓口締切日必着とします。

II 期

2026年2月12日(木)～〔郵送受付〕3月5日(木) 消印有効・〔大学窓口受付〕3月6日(金) 午後4時締切
※日曜・祝日は大学窓口受付は行いません。
※日本国外から出願書類を郵送する場合、大学窓口締切日必着とします。

(2) 出願方法

出願書類は市販の角2型封筒を用意し、志願票(願書)その他必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、「速達簡易書留」で郵送してください。

(3) 出願書類送付先

〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1番40号 北海学園大学 入試部入試課

(4) 出願書類

①志願票(願書)

WEB出願専用サイトから手続きを行い、検定料の支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたらマイページにログインし、志願票(願書)を印刷してください。
※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細につきましては、巻頭の「出願から入学手続までの流れ」(6～9頁)をご参照ください。

②成績請求チケット(私立大学用)

「チケット方式」での出願となります。共通テスト出願サイトのマイページから「成績請求チケット(私立大学用)」を発行し、印刷してください。印刷後、チケットを切り取り、志願票の指定された枠内に貼付してください。

③調査書(発行日がI期:2025年10月1日、II期:2025年12月1日以降のもので、最終学年の第1学期までの評定が記載されたもの。既に出願時に卒業・修了している場合は発行日は問いませんが、卒業後・修了後のものを提出してください。)

出身学校長が作成し厳封したものに限り、一回の出願登録では出願数に関わらず、必要な調査書は1通となります。また、I期、II期両方出願する方の調査書は2通必要となります。本人が出身学校より取り寄せてください。(調査書が発行されない場合や、氏名に変更がある場合は、75頁の注意事項を参照してください)
高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に合格した者は、合格成績証明書(合格証明書は不可)、合格見込みの者は、合格見込成績証明書を提出してください。
※一般選抜にも出願する場合、別途、調査書を用意する必要がありますので、ご注意ください。

(5) 入学検定料の支払い、出願上の注意について
14～16 頁を参照して手続きを行ってください。

(6) 受験票について

受験票の発行は出願締切後に全ての受験生に対し一括で発行を行う予定です。
受験票が発行できるようになりましたらメールにてお知らせいたしますので、マイページで出願内容を確認してください。
受験番号の構成については 17～18 頁の「**4** 受験票について」を参照してください。

(7) 「学内併願」について

「学内併願」とは、同一の志願者が、本学において、複数の学部・学科・コースに出願することをいいます。
学内併願をして複数の学科または学部・コースに合格した場合は、希望する学科または学部・コースに間違いなく手続きするようにしてください。

(8) 出願状況について

出願状況等については大学窓口締切日の概ね 5 日前から大学のホームページでお知らせする予定です。

5 合格発表

合格発表は、WEB 出願サイトのみで行います。

- (1) 受験者は、I 期については **2026 年 2 月 24 日 (火) 午前 10 時以降**、II 期は **2026 年 3 月 17 日 (火) 午前 10 時以降** に WEB 出願サイトのマイページ上で合否照会をしてください。
- (2) 合格者はマイページ内「合否照会・通知・入学手続き等」ページから合格通知書（受験学部・学科・コースの合格点記載）と振込用紙が印刷可能となります。合格通知書や振込用紙は郵送しませんので各自で印刷してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否や成績の内容（たとえば各科目の得点など）に関する確認・お問い合わせには一切応じません。

合否照会

以下の二つの方法で合否を確認できます。サービス開始直後は、アクセスが多くながりにくい状態が予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

また、「誤操作」や「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認めません。

マイページからアクセスする

- ① 出願登録と同様に、本学ホームページから WEB 出願サイトにアクセスし、マイページへログインします。
マイページへのログインには「ログイン ID」と、出願登録時に入力したメールアドレス、またそのメールアドレスに届くワンタイムパスワードが記載されたメールを閲覧するための環境が必要です。
- ② マイページにログインしたら、「合否照会・通知・入学手続き等」ボタンをクリック

URL を指定してアクセスする

本学ホームページから「WEB 合否照会」バナーをクリックするか、下記の URL からアクセス

<https://gouhi.eraku-p.jp/era/hgu/>



1

利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れて次ページに進みます。

2

受験番号と誕生日を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

3

合否結果が表示されます。

6 追加合格（I 期のみ）

一般選抜の **9** 追加合格（28 頁）を参照してください。

7 入学手続

(1) 入学手続方法および手続期間について

以下①～④の手続をそれぞれの期限までに完了する必要があります。期限までに手続が完了していない場合には、入学を認めません。

【I 期】

■①入学金の納入（第一次手続）

2026 年 2 月 24 日 (火) ～3 月 3 日 (火)

* WEB 出願サイトのマイページから振込用紙を印刷し、振込手続を行ってください。

■②授業料等の納入（第二次手続）または「高等教育の修学支援新制度」の本学への申請

2026 年 2 月 24 日 (火) ～3 月 10 日 (火)

* WEB 出願サイトのマイページから振込用紙を印刷し、振込手続を行ってください。

* **「高等教育の修学支援新制度」**を利用される場合、あらかじめ、日本学生支援機構（JASSO）に予約採用の申込手続を行い、かつ、所定の期間内に別途、本学への申請手続が必要です。

申請した場合、授業料等（入学金は含みません）の納入は入学後になります。

■③必要書類の提出

④入学手続情報登録

2026年2月24日(火)～3月10日(火)

*以下のいずれかを郵送(締切日必着)もしくは本学各学部事務室に持参してください。

- ・卒業証明書(2026年3月卒業生のみ)
- ・合格成績証明書(高等学校卒業程度認定試験を合格見込みで受験した者のみ)
- ・3学年修了証明書(高等専門学校在生のみ)

※出願時に既に卒業・修了している方の場合、提出していただく書類はありません。

*上記期間内でWEB出願サイトマイページ内で「入学のための情報登録」が可能となります。掲載文をよく読み、登録を行ってください。

【Ⅱ期】

■①入学金の納入(第一次手続)

②授業料等の納入(第二次手続)または「高等教育の修学支援新制度」の本学への申請

2026年3月17日(火)～3月24日(火)

*WEB出願サイトのマイページから振込用紙を印刷し、振込手続を行ってください。

*「**高等教育の修学支援新制度**」を利用される場合、あらかじめ、日本学生支援機構(JASSO)に予約採用の申込手続を行い、かつ、所定の期間内に別途、本学への申請手続が必要です。

申請した場合、授業料等(入学金は含みません)の納入は入学後になります。

■③必要書類の提出

④入学手続情報登録

2026年3月17日(火)～3月24日(火)

*以下のいずれかを郵送(締切日必着)もしくは本学各学部事務室に持参してください。

- ・卒業証明書(2026年3月卒業生のみ)
- ・合格成績証明書(高等学校卒業程度認定試験を合格見込みで受験した者のみ)
- ・3学年修了証明書(高等専門学校在生のみ)

※出願時に既に卒業・修了している方の場合、提出していただく書類はありません。

*上記期間内でWEB出願サイトマイページ内で「入学のための情報登録」が可能となります。掲載文をよく読み、登録を行ってください。

◎「大学入学共通テスト利用選抜」と「一般選抜」において、同一学科(経済学部・法学部の場合は同一学部、工学部社会環境工学科の場合は同一コース)に出願して両方合格した場合は、「大学入学共通テスト利用選抜」の合格通知に基づき入学手続をしてください。

(2) 第二次手続の延期について(Ⅰ期のみ)

3月11日以降に合格発表を行う他大学を併願、あるいは本学大学入学共通テスト利用選抜(Ⅱ期)を併願しているため、第二次手続の延期を希望する場合は、入学金(第一次手続)を銀行または信用金庫窓口より振り込んだ後、3月3日(火)までに郵送(必着)または午後4時までに直接大学入試課窓口にて、次の必要書類を提出して許可を得なければなりません。

(提出書類)

- ①振込金受領書Cのコピー……本学所定の第一次手続用振込用紙を使用し、入学金を振り込んだ受領書のコピー
 - ②第二次手続延期願……本学所定の用紙に必要事項を記入し、押印する。
 - ③第二次手続用振込用紙……本学所定の授業料等の振込用紙
- この第二次手続の延期を許可された者に限り、2026年3月24日(火)まで手続きを延期することを認めます。

(3) 授業料等納入金返還について

所定の期間内に、入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。詳細については、入学手続時の情報をご確認ください。

8 入学手続の振替について

本学の一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期に合格し、入学手続時納入金を納めた入学手続者が、大学入学共通テスト利用選抜Ⅱ期において別学部・別学科/別コースに合格し、新たに入学手続をする場合は、振替手続書類を送付いたしますので、入試部入試課フリーダイヤル(0120-86-2244)までご連絡ください。