

特別選抜（外国人留学生）要項

1 趣 旨

日本の大学に留学を希望する外国人留学生は年々増加しています。国際化に対応するために、日本の海外進出と同様に外国からも留学生を受け入れ、教育の機会を提供し、大学の国際化を図っていく必要があると考えます。

本学では、文化・学問の比較研究および人的交流の拡大を求めて、専門分野の研究に対する高い問題意識と優れた日本語能力を有する外国人留学生の入学を特に歓迎します。

2 募集人員（各学部・学科／コース 若干名）

*経済学部	1部（経済学科・地域経済学科）	*法学部	1部（法律学科・政治学科）	工学部	社会環境工学科	社会環境コース
経営学部	1部 経営学科	人文学部	1部 日本文化学科		社会環境工学科	環境情報コース
	1部 経営情報学科		1部 英米文化学科		建築学科	
					電子情報工学科	
					生命工学科	

*経済学部・法学部は「学部」単位での募集となります。学科は1年次末に決定します。

3 出願資格

日本の国籍を有しない者で、次のいずれかに該当する者

(1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者

(2) (1)に準ずる者として文部科学大臣の指定した者

(3) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに満18歳に達する者

なお、(3)の対象者は、出願の2ヵ月前までに所定の書類を提出し、審査を受ける必要があります。

◎出願する前にできるだけ早く入試課にお問い合わせください。

◎2025年度の日本留学試験を受験すること。

◎経営学部では、総合実践英語の1年次科目が履修必修となっているので、入学前に英語の基礎を学んであることが望ましい。

4 出願手続

(1) 出願期間
2025年11月1日（土）～〔郵送受付〕11月10日（月）消印有効・〔大学窓口受付〕11月11日（火）午後4時
※日曜・祝日は大学窓口受付は行いません。また、受験票については17～18頁の「**4**受験票について」を参照してください。
※日本国外から出願書類を郵送する場合、大学窓口締切日必着とします。

(2) 出願書類

①志願票（願書）
WEB出願専用サイトから手続きを行い、検定料の支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたらマイページにログインし、志願票（願書）を印刷してください。
※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細につきましては、巻頭の「出願から入学手続までの流れ」（6～9頁）をご参照ください。

②本学所定用紙（電話での申込みにより、お渡しいたします）

③出願資格を証明する書類
次の証明書類を提出してください。なお、証明書には日本語訳を添付してください。

出願資格	提出する証明書類
(1)・(2)	修了（見込み）証明書と最終出身学校の成績証明書
(3)	資格証書の写しと最終試験の成績評価証明書または修了（見込み）証明書および成績証明書

④経歴書（電話での申込みにより、お渡しいたします）

⑤志望理由書（電話での申込みにより、お渡しいたします）

⑥パスポート（顔写真およびビザまたは最新の在留資格・期間等のわかるページ）の写し

⑦在留カード両面の写し（志願者が日本国内に在住している場合）

⑧日本留学試験受験票（1回目・2回目）の写し

5 選抜概要

(1) 試験日

2025 年 11 月 23 日 (日)

(2) 選抜科目

経済学部・経営学部・法学部・人文学部

①日本留学試験(「日本語」、「総合科目」)結果 ②口頭試問(20 分程度)

工学部 社会環境工学科(社会環境コース)、電子情報工学科

①日本留学試験(「日本語」、「数学(コース 2)」、「物理」)結果 ②口頭試問(20 分程度)

工学部 社会環境工学科(環境情報コース)

①日本留学試験(「日本語」、「数学(コース 1 あるいはコース 2)」)結果 ②口頭試問(20 分程度)

工学部 建築学科

①日本留学試験(「日本語」、「数学(コース 2)」)結果 ②口頭試問(20 分程度)

工学部 生命工学科

①日本留学試験(「日本語」、「数学(コース 1 あるいはコース 2)」、「理科(2 科目)」)結果 ②口頭試問(20 分程度)

※日本留学試験について

この試験は、独立行政法人日本学生支援機構が実施するものであり、本学では、当該年度の日本留学試験結果のみ有効とします。

試験日は、第 1 回(2025 年 6 月 15 日)と第 2 回(2025 年 11 月 9 日)の年 2 回です。

当該年度の第 1 回と第 2 回の両方を受験した場合は、どちらの成績を利用するか受験生本人が選択することになります(試験当日、説明いたします)。

出題言語は、全学部とも日本語を指定していますが、出題教科は学部により異なりますので、ご注意ください。

(3) 試験時間割

受験票に記載します。

(4) 試験場

北海学園大学 豊平校舎 (試験場案内図は 89 頁参照)

6 入学検定料の支払い・出願上の注意について

14~16 頁を参照して手続きを行ってください。

7 出願方法と送付先

(1) 出願書類は市販の角 2 型封筒を用意し、志願票(願書)その他必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、「速達簡易書留」で郵送してください。

(2) 出願書類送付先

〒062-8605 札幌市豊平区旭町 4 丁目 1 番 40 号 北海学園大学 入試部入試課

8 受験上の注意

(1) 試験について

①試験会場は、本学の豊平校舎となります。試験場およびその周辺での駐車は禁止します。

②試験日前日に校舎の位置確認はできますが、校舎内の下見はできません。

③試験日当日、受験票を忘れた方は直ちに入試課で再発行の手続きをしてください。

④口頭試問は、指定時刻に遅れた場合は受けられないことがあります。

⑤携帯電話およびこれに類するものを試験場に持ち込まれる場合は、電源を切り、カバンの中に入れてください。

⑥受験票は必ず持ち帰り保管してください。

⑦上履きは不要です。

(2) 不正行為

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当日の入学試験を含め当該年度における本学の全入学者選抜(大学入学共通テスト利用選抜含む)、全ての教科・科目の成績を無効とします。

なお、検定料は返還しません。

*不正行為を行った場合、警察に被害届を提出する場合があります。

①出願書類(志願票含む)の偽造・虚偽記載、解答用紙に故意に虚偽の記載等(志願票に本人以外の写真を使う、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど)をすること。

②カンニング(試験の教科・科目に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。

③他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

④試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。また、イヤホンを使用すること。

⑤試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

⑥試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑦試験場において監督者等の指示に従わないこと。

⑧その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

9 合格発表

合格発表は、WEB 出願サイトのみで行います。

- (1) 受験者は、**2026 年 1 月 20 日（火）午前 10 時以降**に WEB 出願サイトのマイページ上で合否照会をしてください。
- (2) 合格者はマイページ内「合否照会・通知・入学手続き等」ページから合格通知書と振込用紙が印刷可能となります。合格通知書や振込用紙は郵送しませんので各自で印刷してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否や成績の内容（たとえば各科目の得点など）に関する確認・お問い合わせには一切応じません。

合否照会

以下の二つの方法で合否を確認できます。サービス開始直後は、アクセスが多くなつた状態が予想されます。

その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

また、「誤操作」や「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認めません。

マイページからアクセスする

- ① 出願登録と同様に、本学ホームページから WEB 出願サイトにアクセスし、マイページへログインします。
マイページへのログインには「ログイン ID」と、出願登録時に入力したメールアドレス、またそのメールアドレスに届くワンタイムパスキーが記載されたメールを閲覧するための環境が必要です。
- ② マイページにログインしたら、「合否照会・通知・入学手続き等」ボタンをクリック

URL を指定してアクセスする

本学ホームページから「WEB 合否照会」バナーをクリックするか、下記の URL からアクセス
<https://gouhi.eraku-p.jp/era/hgu/>



1

利用規約を確認し、「同意する」にチェックを入れて次ページに進みます。

2

受験番号と誕生月日を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

3

合否結果が表示されます。

10 入学手続

(1) 入学手続方法および手続期間について

以下①～④の手続をそれぞれの期限までに完了する必要があります。期限までに手続が完了していない場合には、入学を認めません。

■①入学金の納入（第一次手続）

②授業料等の納入（第二次手続）

2026 年 1 月 20 日（火）～2 月 3 日（火）

＊ WEB 出願サイトのマイページから振込用紙を印刷し、振込手続を行ってください。

■③必要書類の提出

④入学手続情報登録

2026 年 2 月 24 日（火）～3 月 10 日（火）

＊ 以下の書類を郵送（締切日必着）もしくは本学各学部事務室に持参してください。

- ① 修了証明書（修了見込みで出願した者のみ）※修了見込証明書は不可
- ② 在留カード両面の写しとパスポート（顔写真およびビザまたは最新の在留資格・期間等のわかるページ）の写し
- ③ 誓約書
- ④ 預金残高証明書
- ⑤ 預金通帳写し等当該預金の入出金の経緯が明らかになるもの
- ⑥ ⑤の資金形成に至る過去 3 年間の収入に関する資料（年ごと）
- ⑦ 経費支弁者の在職証明書（または法人登記簿）、収入が確認できる資料
- ⑧ 受験生との関係を証明する資料

＊ 上記期間内で WEB 出願サイトマイページ内で「入学のための情報登録」が可能となります。

掲載文をよく読み、登録を行ってください。

(2) 授業料等納入金返還について

所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。

詳細については、入学手続時の情報をご確認ください。

11 外国人留学生授業料減額制度について

北海学園「外国人留学生授業料減額制度」は、私費外国人留学生を対象に授業料の一部を軽減し、経済的な支援をすることによって、より一層勉学や研究活動に専念していただくとするものです。

授業料の減額を受けようとする場合は、合格後、所定の手続きを期間内にしていただくことになります。

なお、減額制度の詳しい内容については、入試課へお問い合わせください。