

VIII. その他の特別選抜

特別選抜（海外帰国生徒）要項

1 趣 旨

国際化時代といわれている今日、海外のさまざまな分野で日本人が活躍しているなか、海外の教育機関で学び帰国した「海外帰国生徒」に対応する教育が求められています。

本学では、その豊かな国際経験を尊重して海外帰国生徒を積極的に受け入れるため、特別選抜を行います。

2 募集人員（各学部・学科／コース 若干名）

*経済学部	1部（経済学科・地域経済学科）	*法学部	1部（法律学科・政治学科）	工学部	社会環境工学科	社会環境コース
経営学部	1部 経営学科	人文学部	1部 日本文化学科		社会環境工学科	環境情報コース
	1部 経営情報学科		1部 英米文化学科		建築学科	
					電子情報工学科	
					生命工学科	

*経済学部・法学部は「学部」単位での募集となります。学科は1年次末に決定します。

3 出願資格

日本国籍を有し、外国で教育を受け、かつ、国の内外を通じて12年の学校教育を修了および修了見込みの者、またはこれに準ずる者のうち次のいずれかに該当する者

- (1) 外国の教育課程に基づく学校に2年以上継続して在学し、修了後2年以内の者、または2026年3月31日までに修了見込みの者
- (2) 外国の教育課程に基づく学校に2年以上継続して在学し、帰国後日本の高等学校に編入学をし、その在学期間が2年以内で2026年3月31日までに卒業見込みの者
- (3) 外国の教育課程に基づく学校に2年以上継続して在学し、帰国後2年以内の者で、高等学校卒業程度認定試験に合格または2026年3月31日までに合格見込みの者。または大学入学資格検定に合格した者
- (4) 国際バカロレア資格を2年以内に取得した者

※出願資格および出願資格を証明する書類については、出願する前にできるだけ早く入試課にお問い合わせください。

4 出願手続

- (1) 出願期間
2025年11月1日（土）～〔郵送受付〕11月10日（月）消印有効・〔大学窓口受付〕11月11日（火）午後4時
※日曜・祝日は大学窓口受付は行いません。また、受験票については17～18頁の「**4**受験票について」を参照してください。
※日本国外から出願書類を郵送する場合、大学窓口締切日必着とします。
- (2) 出願書類
 - ①志願票（願書）
WEB出願専用サイトから手続きを行い、検定料の支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたらマイページにログインし、志願票（願書）を印刷してください。
※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細につきましては、巻頭の「出願から入学手続までの流れ」（6～9頁）をご参照ください。
 - ②経歴書（本学所定用紙を渡します） 別途、入試課までご連絡ください。
 - ③出願資格を証明する書類

出願資格	提出する証明書類
(1)・(2)	最終出身高等学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
	高等学校における在学全期間の調査書または成績証明書
(3)	高等学校卒業程度認定試験受験者・大学入学資格検定受検者 ・合格者は、合格証明書 ・合格見込みの者は、合格見込みの証明書（高等学校卒業程度認定試験のみ）
	最終出身高等学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書
	高等学校における在学全期間の調査書または成績証明書
(4)	国際バカロレア資格証書の写しと国際バカロレア最終試験の成績評価証明書

5 選抜概要

- (1) 試験日
2025 年 11 月 23 日 (日)
- (2) 選抜科目
経済学部・経営学部・人文学部・工学部
①日本語小論文 (60 分) ② 口頭試問 (20 分程度)
法学部
①日本語小論文 (80 分) ② 口頭試問 (20 分程度)
論説文を読んで内容を要約し、意見を述べるものです。
- (3) 試験時間割
受験票に記載します。
- (4) 試験場
北海学園大学 豊平校舎 (試験場案内図は 89 頁参照)

6 入学検定料の支払い・出願上の注意について

14～16 頁を参照して手続きを行ってください。

7 出願方法と送付先

- (1) 出願書類は市販の角 2 型封筒を用意し、志願票 (願書) その他必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、「速達簡易書留」で郵送してください。
- (2) 出願書類送付先
〒062-8605 札幌市豊平区旭町 4 丁目 1 番 40 号 北海学園大学 入試部入試課

8 受験上の注意

- (1) 試験について
①試験会場は、本学の豊平校舎となります。試験場およびその周辺での駐車は禁止します。
②試験日前日に校舎の位置確認はできますが、校舎内の下見はできません。
③試験日当日、受験票を忘れた方は直ちに入試課で再発行の手続きをしてください。
④日本語小論文の試験は、試験開始後 20 分を過ぎた場合は受験できません。口頭試問は、指定時刻に遅れた場合は受けられないことがあります。
⑤試験中に使用を認めるものは以下のとおりです。
HB の黒鉛筆・シャープペンシル、シャープペンシル替え芯、プラスチック製の消しゴム、時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)、鉛筆削り (電動式は認めない)、メガネ、ティッシュペーパー (予め袋等から中身を取り出しておくこと)。
*無地の座布団・ひざ掛けについては、試験開始前に監督者に申し出のうえ、許可を得て使用できます。目薬については、使用するとき監督者に申し出のうえ使用できます。(監督者による確認の結果、使用できない場合があります)
*試験時間中に、次のものを使用してはいけません：下敷き、定規 (定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末 (スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類。
*帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるものの着用はできません。
*試験室は換気を行いますので、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。
⑥携帯電話およびこれに類するものを試験場に持ち込まれる場合は、電源を切り、カバンの中に入れてください。
⑦受験票は必ず持ち帰り保管してください。
⑧上履きは不要です。
- (2) 不正行為
次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当日の入学試験を含め当該年度における本学の全入学者選抜 (大学入学共通テスト利用選抜含む)、全ての教科・科目の成績を無効とします。
なお、検定料は返還しません。
*不正行為を行った場合、警察に被害届を提出する場合があります。
①出願書類 (志願票含む) の偽造・虚偽記載、解答用紙に故意に虚偽の記載等 (志願票に本人以外の写真を使う、解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど) をすること。
②カンニング (試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど) をすること。
③他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
④配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
⑤解答用紙を試験室から持ち出すこと。
⑥「解答ははじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
⑦試験時間中に、下敷き、定規、コンパス、電動式鉛筆削り、電卓、そろばん、翻訳機能等の記憶機能つきの用品およびこ

れに類するものを使用すること。

- ⑧試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。また、イヤホンを使用すること。
- ⑨「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ⑩試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ⑪試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑫試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑬その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

9 合格発表

合格発表は、WEB 出願サイトのみで行います。

- (1) 受験者は、**2025 年 12 月 5 日（金）午前 10 時以降**に WEB 出願サイトのマイページ上で合否照会をしてください。
- (2) 合格者はマイページ内「合否照会・通知・入学手続き等」ページから合格通知書と振込用紙が印刷可能となります。合格通知書や振込用紙は郵送しませんので各自で印刷してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否や成績の内容（たとえば各科目の得点など）に関する確認・お問い合わせには一切応じません。

合否照会

以下の二つの方法で合否を確認できます。サービス開始直後は、アクセスが多くつながりにくい状態が予想されます。

その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。

また、「誤操作」や「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認めません。

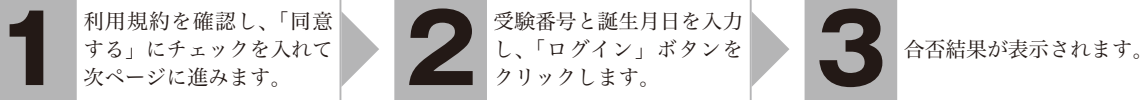
マイページからアクセスする

- ①出願登録と同様に、本学ホームページから WEB 出願サイトにアクセスし、マイページへログインします。
マイページへのログインには「ログイン ID」と、出願登録時に入力したメールアドレス、またそのメールアドレスに届くワンタイムパスキーが記載されたメールを閲覧するための環境が必要です。
- ②マイページにログインしたら、「合否照会・通知・入学手続き等」ボタンをクリック

URL を指定してアクセスする

本学ホームページから「WEB 合否照会」バナーをクリックするか、下記の URL からアクセス

<https://gouhi.eraku-p.jp/era/hgu/>



10 入学手続

(1) 入学手続方法および手続期間について

以下①～④の手続をそれぞれの期限までに完了する必要があります。期限までに手続が完了していない場合には、入学を認めません。

■①入学金の納入（第一次手続）

②授業料等の納入（第二次手続）または「高等教育の修学支援新制度」の本学への申請

2025 年 12 月 5 日（金）～12 月 19 日（金）

* WEB 出願サイトのマイページから振込用紙を印刷し、振込手続を行ってください。

* **「高等教育の修学支援新制度」**を利用される場合、あらかじめ、日本学生支援機構（JASSO）に予約採用の申込手続を行い、かつ、所定の期間内に別途、本学への申請手続が必要です。

申請した場合、授業料等（入学金は含みません）の納入は入学後になります。

■③必要書類の提出

④入学手続情報登録

2026 年 2 月 24 日（火）～3 月 10 日（火）

* 以下の書類をいずれかを郵送（締切日必着）もしくは本学各学部事務室に持参してください。

- ・卒業証明書（2026 年 3 月卒業生のみ）
- ・修了証明書（卒業または修了見込で出願した者のみ）
- ・合格成績証明書（高等学校卒業程度認定試験を合格見込みで受験した者のみ）

* 上記期間内で WEB 出願サイトマイページ内で「入学のための情報登録」が可能となります。

掲載文をよく読み、登録を行ってください。

(2) 授業料等納入金返還について

所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。

詳細については、入学手続時の情報をご確認ください。